

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 50
Адмиралтейского района СПб
В.А. Ракчеева
Приказ № 1 п.15 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге качества предоставляемых услуг
ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2 Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.3 Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание, какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специализированных исследований и измерений.

1.4 Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.5 Мониторинг осуществляется в соответствии с:

- ст. 97. П. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 25.11.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом о методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009 № 03- 132.

1.6 Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования ГБДОУ.

1.7 В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ. Направления мониторинга могут быть:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ГБДОУ;
- профессиональное мастерство педагогов; - качество организации управленческой деятельности;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в коллективе;
- качество реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- качество инновационной работы.

3. Функции мониторинга

3.1. Информационная:

- с целью уточнения результатов педагогического процесса;
- для получения информации и анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- для выявления проблем, определенных отклонений.

3.2. Побудительная:

- для повышения профессиональной компетенции;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

4. Объекты мониторинга

4.1. Объектами мониторинга могут быть субъекты:

- воспитанник;
- педагог;
- родитель;
- педагогический коллектив;
- специалисты.

4.2. Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- педагогический процесс в целом;
- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению и т.п.).

4.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.).
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

4.4. Деятельность: - игровая; - трудовая и т.д.

4.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

4.6. Взаимодействие ГБДОУ с родителями воспитанников и социальным окружением (малым и большим).

5. Основные направления и виды мониторинга.

5.1 Мониторинг в ГБДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений и развития ГБДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов и специалистов;
- состояние делопроизводства; - качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- качество инновационной работы;
- качество реализации плана работы.

6. Организация и управление мониторингом

6.1. Руководство мониторингом в ГБДОУ находится в компетенции заведующего ГБДОУ, который:

- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются заведующим ГБДОУ.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации, за использование данных мониторинга.

6.4. по результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.5. мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу